

5.3 ESTADO DE LA ADMINISTRACIÓN

5.3.1 Avance presupuestal al 30 de junio de 2012



INSTITUTO MEXICANO DE TECNOLOGIA DEL AGUA
ESTADO DE LA ADMINISTRACION
AVANCE PRESUPUESTAL AL 30 DE JUNIO DE 2012



CLAVES													ORIGINAL AUTORIZADO	AMPLIACIONES PRESUPUESTARIAS	REDUCCIONES PRESUPUESTARIAS	MODIFICADO AUTORIZADO	PRESUPUESTO EJERCIDO DEVENGADO			POR EJERCER
A	ENT	UR	GF	F	SF	P	AI	IAP	AP	OG	TG	FF					COMPROMETIDO	PAGADO	TOTAL	
RECURSOS FISCALES													275,513,599.00	13,553,992.12	1,557,222.58	287,510,368.54	138,388,444.74	114,133,518.65	252,521,963.39	34,988,405.15
SERVICIOS PERSONALES													177,669,021.00	-	211,326.46	177,457,694.54	96,563,656.15	80,894,038.39	177,457,694.54	-
MATERIALES Y SUMINISTROS													7,107,896.00	1,403,920.20	481,975.92	8,029,840.28	653,351.85	3,256,569.91	3,909,921.76	4,119,918.52
SERVICIOS GENERALES													89,669,834.00	650,071.92	863,920.20	89,455,985.72	29,671,436.74	29,682,910.35	59,354,347.09	30,101,638.63
GASTO CORRIENTE													274,446,751.00	2,053,992.12	1,557,222.58	274,943,520.54	126,888,444.74	113,833,518.65	240,721,963.39	34,221,557.15
SUBSIDIOS													-	11,500,000.00	-	11,500,000.00	11,500,000.00	-	11,500,000.00	-
BIENES MUEBLES													766,848.00	-	-	766,848.00	-	-	-	766,848.00
OBRA PUBLICA													300,000.00	-	-	300,000.00	-	300,000.00	300,000.00	-
GASTO DE INVERSION													1,066,848.00	11,500,000.00	-	12,566,848.00	11,500,000.00	300,000.00	11,800,000.00	766,848.00
INGRESOS PROPIOS													230,150,000.00	277,164.80	277,164.80	230,150,000.00	13,364,435.83	36,001,452.92	49,365,888.75	180,784,111.25
SERVICIOS PERSONALES													-	-	-	-	-	-	-	-
MATERIALES Y SUMINISTROS													12,516,952.00	277,164.80	-	12,794,116.80	462,206.36	3,363,052.05	3,825,258.41	8,968,858.39
SERVICIOS GENERALES													199,099,896.00	-	277,164.80	198,822,731.20	6,710,198.70	30,205,840.57	36,916,039.27	161,906,691.93
GASTO CORRIENTE													211,616,848.00	277,164.80	277,164.80	211,616,848.00	7,172,405.06	33,568,892.62	40,741,297.68	170,875,550.32
BIENES MUEBLES													17,633,152.00	-	-	17,633,152.00	6,192,030.77	1,718,951.47	7,910,982.24	9,722,169.76
OBRA PUBLICA													900,000.00	-	-	900,000.00	-	713,608.83	713,608.83	186,391.17
GASTO DE INVERSION													18,533,152.00	-	-	18,533,152.00	6,192,030.77	2,432,560.30	8,624,591.07	9,908,560.93
PRESUPUESTO TOTAL													505,663,599.00	13,831,156.92	1,834,387.38	517,660,368.54	151,752,880.57	150,134,971.57	301,887,852.14	215,772,516.40
SERVICIOS PERSONALES													177,669,021.00	-	211,326.46	177,457,694.54	96,563,656.15	80,894,038.39	177,457,694.54	-
MATERIALES Y SUMINISTROS													19,624,848.00	1,681,085.00	481,975.92	20,823,957.08	1,115,558.21	6,619,621.96	7,735,180.17	13,088,776.91
SERVICIOS GENERALES													288,769,730.00	650,071.92	1,141,085.00	288,278,716.92	36,381,635.44	59,888,750.92	96,270,386.36	192,008,330.56
GASTO CORRIENTE													486,063,599.00	2,331,156.92	1,834,387.38	486,560,368.54	134,060,849.80	147,402,411.27	281,463,261.07	205,097,107.47
SUBSIDIOS													-	11,500,000.00	-	11,500,000.00	11,500,000.00	-	11,500,000.00	-
BIENES MUEBLES													18,400,000.00	-	-	18,400,000.00	6,192,030.77	1,718,951.47	7,910,982.24	10,489,017.76
OBRA PUBLICA													1,200,000.00	-	-	1,200,000.00	-	1,013,608.83	1,013,608.83	186,391.17
GASTO DE INVERSION													19,600,000.00	11,500,000.00	-	31,100,000.00	17,692,030.77	2,732,560.30	20,424,591.07	10,675,408.93

5.3.2 Recursos materiales

Al segundo trimestre de 2012, se efectuaron adquisiciones y servicios por un monto de \$119'355,571.56; adjudicándose 63 pedidos y 194 contratos de servicios, por un importe de \$11'724,688.16 y \$107'630,883.40 respectivamente, con recursos fiscales e ingresos propios, de acuerdo al procedimiento de adjudicación que se describe a continuación:

Procedimiento	Núm. de pedidos	Núm. de contratos	Monto incluyendo el IVA (miles \$)
Licitación Pública (28 licitaciones)	13	28	80,306.37
Invitación a cuando menos tres personas (4 invitaciones)	10	2	3,278.24
Adjudicación directa (artículo 41 de la LAASSP)	0	4	6,165.05
Adjudicación directa, incluyendo orden de servicios (artículo 42 de la LAASSP)	40	157	22,010.66
* Adjudicación directa (artículo 42 de la LAASSP). Adquisiciones y servicios menores a 300 salarios mínimos diario general vigente en el Distrito Federal. (reembolsos y comprobaciones)	varios	varios	3,820.52
Adjudicación directa, incluyendo los servicios de agua y luz (artículo primero, quinto párrafo de la LAASSP).	0	3	3,774.70
TOTALES	63	194	119,355.57

* Reembolsos y comprobaciones

5.3.3 Desarrollo Humano

Con relación al programa de capacitación del Instituto, durante el segundo trimestre del 2012, de un total de 403 servidores públicos, se capacitaron 378, lo que representa el 94%. Entre los cursos que destacan en este trimestre son: Taller de adaptación de contenidos multimedia; Estabilidad de taludes y laderas naturales; Huella hídrica como indicador para la sostenibilidad en el uso del agua; Clima, sequía y agua subterránea; y, Curso Integral de Blindaje Electoral FEPADE 2012.

5.3.4 Sistema Integral de Información (SII) de la SHCP

Al segundo trimestre de 2012, se mantuvo al corriente la captura y transmisión de la información del Sistema Integral de Información correspondiente al Instituto Mexicano de Tecnología del Agua.

5.3.5 Avance del Programa Especial de Mejora de la Gestión del IMTA

Para el presente ejercicio, se dio de alta el proyecto “Creación de la Oficina de Transferencia de Conocimiento del IMTA” en el Programa, el cual está alineado a los criterios del mismo. En relación con el proyecto “Eficientar el sistema de control y seguimiento de los proyectos de investigación del Instituto”, concluyó en el mes de mayo y está en el proceso de entrega de resultados.

5.3.6 Informe de Rendición de Cuentas

De conformidad con el Acuerdo para la Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012 y los Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 19 de diciembre de 2011 y el 18 de enero de 2012, respectivamente, se anexa: Cronograma de Actividades para Integrar el Informe de Rendición de Cuentas y Seguimiento y el Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012 del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua, correspondiente a la primera etapa.

5.3.7 Recursos de Revisión en la Unidad de Enlace del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua

Informe de solicitudes de información del 1 de enero al 30 de junio de 2012

Solicitudes	Atendidas	En proceso de atención	Recursos de revisión	Confirmados	Sobreseídos	Revocados	Modificados
34	34	0	2	0	0	1	1

**SFP**SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICAINFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006 – 2012

FTO-01

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO

Clave Presupuestaria:	16RJE	Nombre:	Instituto Mexicano de Tecnología del Agua	Sector:	DSR	Fecha:	11-jul-12
-----------------------	-------	---------	---	---------	-----	--------	-----------

N°	Etapas	Reporte	Fecha envió	% Avance del reporte	% Avance del reporte	% Avance del reporte (19)	% Avance del reporte (20)
1	PRIMERA	1er Reporte Bimestral del Informe de Rendición de Cuentas y Seguimiento	12/03/2012	100			
2	PRIMERA	2do Reporte Bimestral del Informe de Rendición de Cuentas y Seguimiento	12/04/2012		100		
3	PRIMERA	3er Reporte Bimestral del Informe de Rendición de Cuentas y Seguimiento	16/07/2012				
4	PRIMERA	4to Reporte Bimestral del Informe de Rendición de Cuentas y Seguimiento	17/09/2012				

**SFP**SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICAINFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006 – 2012

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)		16RJE	Nombre: (3)	Instituto Mexicano de Tecnología del Agua							Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	11-may-12
Nº (6)	Etapa (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mmm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mmm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
1	Primera	11.1 Presentación.	Realización de la presentación	Documento con presentación	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
2	Primera	11.1 Marco legal.	Identificar las leyes aplicables	Documento con fundamentación	Unidad Jurídica	Roberto Galván Benítez	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
3	Primera	11.1 Descripción de los servicios y funciones.	Integrar información	Documento descriptivo de servicios y funciones	Coordinación de Asesores	Sergio Raúl Reynoso López	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
4	Primera	11.1 Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.	Integrar Documento	Documento descriptivo de objetivos institucionales y su vinculación la PND	Coordinación de Asesores	Sergio Raúl Reynoso López	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
5	Primera	11.2 Marco jurídico de actuación.	Identificar las leyes aplicables	Relación de ordenamientos jurídicos-normatividad	Unidad Jurídica	Roberto Galván Benítez	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
6	Primera	11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y resultados relevantes.	Integrar informe	Resumen Ejecutivo	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
7	Primera	11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y resultados relevantes.	Coordinador: requiere información a Unidad competente	Resumen Ejecutivo	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
8	Primera	11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y resultados relevantes.	Unidad: desarrolla y envía información a coordinador	Resumen Ejecutivo	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
9	Primera	11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y resultados relevantes.	Coordinador: constata la congruencia de lo informado con lo requerido en Lineamientos y formatos de UCGP, acuerda con Titular de Institución, en su caso solicita ajustes, e integra versión final a Informe a enviar a OIC-UCGP.	Resumen Ejecutivo	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
10	Primera	11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Ingresos (información monetaria en miles de pesos con una decimal).	Integrar información para informe y reportes	Informe Financiero de Ingresos 2006 y 2007	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	09-feb-12	13-feb-12	27-feb-12	27-feb-12	100 %	100 %	100 %	100 %
11	Primera	11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Egresos (información monetaria en miles de pesos con una decimal).	Integrar información para informe y reportes	Informe Financiero de Egresos 2006 y 2007	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	09-feb-12	13-feb-12	27-feb-12	27-feb-12	100 %	100 %	100 %	100 %
12	Primera	11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Avances en los programas sustantivos.	Integrar información	Informe de programas sustantivos 2006 y 2007	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	09-feb-12	13-feb-12	27-feb-12	27-feb-12	100 %	100 %	100 %	100 %
13	Primera	11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Ingresos (información monetaria en miles de pesos con una decimal).	Integrar información para informe y reportes	Informe Financiero de Ingresos 2008 y 2009	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	15-mar-12	15-mar-12	30-abr-12	30-abr-12	100 %	100 %	100 %	100 %
14	Primera	11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Egresos (información monetaria en miles de pesos con una decimal).	Integrar información para informe y reportes	Informe Financiero de Egresos 2008 y 2009	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	15-mar-12	15-mar-12	30-abr-12	30-abr-12	100 %	100 %	100 %	100 %
15	Primera	11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Avances en los programas sustantivos.	Integrar información	Informe de programas sustantivos 2008 y 2009	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	15-mar-12	15-mar-12	30-abr-12	30-abr-12	100 %	100 %	100 %	100 %
16	Primera	11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Ingresos (información monetaria en miles de pesos con una decimal).	Integrar información para informe y reportes	Informe Financiero de Ingresos 2010 y 2011	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
17	Primera	11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Egresos (información monetaria en miles de pesos con una decimal).	Integrar información para informe y reportes	Informe Financiero de Egresos 2010 y 2011	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
18	Primera	11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Avances en los programas sustantivos.	Integrar información	Informe de programas sustantivos 2010 y 2011	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
19	Primera	11.5 Recursos Humanos: Estructura Básica y No Básica.	Integrar información	Informe concentrado de estructura 2006 y 2007	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Soñanes Abacuc	09-feb-12	13-feb-12	27-feb-12	27-feb-12	100 %	100 %	100 %	100 %
20	Primera	11.5 Recursos Humanos: Personal de Base, Confianza, Honorarios y Eventual.	Integrar y clasificar información	Informe concentrado por tipo de personal 2006 y 2007	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Soñanes Abacuc	09-feb-12	13-feb-12	27-feb-12	27-feb-12	100 %	100 %	100 %	100 %
21	Primera	11.5 Recursos Humanos: Condiciones Generales de Trabajo o Contrato Colectivo.	Integrar información	Ejemplar-documento 2006 y 2007	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Soñanes Abacuc	09-feb-12	13-feb-12	27-feb-12	27-feb-12	100 %	100 %	100 %	100 %
22	Primera	11.5 Recursos Humanos: Puestos de Libre Designación y Puestos Sujetos a la LSPCAPF o a otro Servicio de Carrera establecido legalmente.	Integrar y clasificar información	Informe concentrado de puestos 2006 y 2007	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Soñanes Abacuc	09-feb-12	13-feb-12	27-feb-12	27-feb-12	100 %	100 %	100 %	100 %
23	Primera	11.5 Recursos Humanos: Estructura Básica y No Básica.	Integrar información	Informe concentrado de estructura 2008 y 2009	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Soñanes Abacuc	15-mar-12	15-mar-12	30-abr-12	30-abr-12	0 %	100 %	100 %	100 %
24	Primera	11.5 Recursos Humanos: Personal de Base, Confianza, Honorarios y Eventual.	Integrar y clasificar información	Informe concentrado por tipo de personal 2008 y 2009	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Soñanes Abacuc	15-mar-12	15-mar-12	30-abr-12	30-abr-12	0 %	100 %	100 %	100 %
25	Primera	11.5 Recursos Humanos: Condiciones Generales de Trabajo o Contrato Colectivo.	Integrar información	Ejemplar-documento 2008 y 2009	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Soñanes Abacuc	15-mar-12	15-mar-12	30-abr-12	30-abr-12	0 %	100 %	100 %	100 %
26	Primera	11.5 Recursos Humanos: Puestos de Libre Designación y Puestos Sujetos a la LSPCAPF o a otro Servicio de Carrera establecido legalmente.	Integrar y clasificar información	Informe concentrado de puestos 2008 y 2009	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Soñanes Abacuc	15-mar-12	15-mar-12	30-abr-12	30-abr-12	0 %	100 %	100 %	100 %
27	Primera	11.5 Recursos Humanos: Estructura Básica y No Básica.	Integrar información	Informe concentrado de estructura 2010 y 2011	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Soñanes Abacuc	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
28	Primera	11.5 Recursos Humanos: Personal de Base, Confianza, Honorarios y Eventual.	Integrar y clasificar información	Informe concentrado por tipo de personal 2010 y 2011	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Soñanes Abacuc	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
29	Primera	11.5 Recursos Humanos: Condiciones Generales de Trabajo o Contrato Colectivo.	Integrar información	Ejemplar-documento 2010 y 2011	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Soñanes Abacuc	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
30	Primera	11.5 Recursos Humanos: Puestos de Libre Designación y Puestos Sujetos a la LSPCAPF o a otro Servicio de Carrera establecido legalmente.	Integrar y clasificar información	Informe concentrado de puestos 2010 y 2011	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Soñanes Abacuc	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
31	Primera	11.6 Recursos Materiales: Bienes Muebles	Inventario de bienes muebles, concentrado general de bienes y específico.	Informe concentrado anual de bienes muebles 2006 Y 2007	Subdirección de Recursos Materiales	Olga Janet Mendoza Marínez	09-feb-12	13-feb-12	27-feb-12	27-feb-12	100 %	100 %	100 %	100 %

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FIO-01

Clave Presupuestaria: (2)		16RJE	Nombre: (3)	Instituto Mexicano de Tecnología del Agua							Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	11-may-12
Nº (6)	Etapas (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
32	Primera	11.6 Recursos Materiales: Bienes Inmuebles.	Relación de bienes inmuebles, concentrado específico.	Informe concentrado anual de bienes inmuebles 2008 Y 2007	Subdirección de Recursos Materiales	Olga Janet Mendoza Marínez	09-feb-12	13-feb-12	27-feb-12	27-feb-12	100 %	100 %	100 %	100 %
33	Primera	11.6 Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	Disponer los bienes del inventario por conceptos para su interpretación	Informe concentrado anual de bienes tecnológicos 2008 Y 2007	Subdirección de Informática y Telecomunicaciones	Rafael Bernardo Equihua Medina	09-feb-12	13-feb-12	27-feb-12	27-feb-12	100 %	100 %	100 %	100 %
34	Primera	11.6 Recursos Materiales: Bienes Muebles.	Inventario de bienes muebles, concentrado general de bienes y específico.	Informe concentrado anual de bienes muebles 2008 Y 2009	Subdirección de Recursos Materiales	Olga Janet Mendoza Marínez	15-mar-12	15-mar-12	30-abr-12	30-abr-12	0 %	100 %	100 %	100 %
35	Primera	11.6 Recursos Materiales: Bienes Inmuebles.	Relación de bienes inmuebles, concentrado específico.	Informe concentrado anual de bienes inmuebles 2008 Y 2009	Subdirección de Recursos Materiales	Olga Janet Mendoza Marínez	15-mar-12	15-mar-12	30-abr-12	30-abr-12	0 %	100 %	100 %	100 %
36	Primera	11.6 Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	Disponer los bienes del inventario por conceptos para su interpretación	Informe concentrado anual de bienes tecnológicos 2008 Y 2009	Subdirección de Informática y Telecomunicaciones	Rafael Bernardo Equihua Medina	15-mar-12	15-mar-12	30-abr-12	30-abr-12	0 %	100 %	100 %	100 %
37	Primera	11.6 Recursos Materiales: Bienes Muebles.	Inventario de bienes muebles, concentrado general de bienes y específico.	Informe concentrado anual de bienes muebles 2010 Y 2011	Subdirección de Recursos Materiales	Olga Janet Mendoza Marínez	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
38	Primera	11.6 Recursos Materiales: Bienes Inmuebles.	Relación de bienes inmuebles, concentrado específico.	Informe concentrado anual de bienes inmuebles 2010 Y 2011	Subdirección de Recursos Materiales	Olga Janet Mendoza Marínez	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
39	Primera	11.6 Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	Disponer los bienes del inventario por conceptos para su interpretación	Informe concentrado anual de bienes tecnológicos 2010 Y 2011	Subdirección de Informática y Telecomunicaciones	Rafael Bernardo Equihua Medina	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
40	Primera	11.7 PEMG: Síntesis de las acciones y resultados relevantes.	Integrar información	Informe de avance PEMG	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
41	Primera	11.8 PNRCTCC: Síntesis de las acciones y resultados relevantes.	Relación de los temas del programa PNRCTCC	Informe conciso (síntesis)-PNRCTCC	Subdirección de Recursos Materiales	Olga Janet Mendoza Marínez	09-feb-12	13-feb-12	30-jun-12	27-feb-12	100 %	100 %	100 %	100 %
42	Primera	11.9 LFTAIPG: Cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	Integrar Informe	Informe de cumplimiento-LFTAIPG	Titular de la Unidad de enlace	Úrsula Mariana Miranda Hernández	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
43	Primera	11.10 Observaciones de auditorías de las instancias de fiscalización en proceso de atención.	Integrar Informe	Informe de observaciones de auditorías en proceso	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
44	Primera	11.11 Procesos de Desincorporación.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					0 %	0 %	0 %	0 %
45	Primera	11.12 Resultados relevantes de las Bases o Convenios de Desempeño o de Administración por Resultados.	Integrar Informe	Informe de resultados relevantes de bases o convenios	Coordinación de Asesores	Sergio Raúl Reynoso López	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
46	Primera	11.14 Acciones y compromisos relevantes en Proceso de Atención al 31-Dic-2011, con su cronograma de actividades del 1º-Enero al 30- Noviembre-2012.	Integrar avances	Relación de acciones y compromisos relevantes en proceso de atención	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	15-may-12		31-ago-12		0 %	50 %	0 %	0 %
47	Primera	16.1 Reporte de Avance 1er Bimestre.	Integrar reporte avance	Reporte de avances	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	27-feb-12	27-feb-12	27-feb-12	27-feb-12	100 %	100 %	100 %	100 %
48	Primera	16. Reporte Bimestral: Envío a Titular del OIC para verificación y opinión.	Envío del reporte	Documento de opinión	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	27-feb-12	27-feb-12	28-feb-12	28-feb-12	100 %	100 %	100 %	100 %
49	Primera	16. Reporte Bimestral: Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	Análisis de reporte	Documento de opinión	Titular de la Órgano Interno de Control	Carlos Flores Zarza	28-feb-12	29-feb-12	06-mar-12	06-mar-12	100 %	100 %	100 %	100 %
50	Primera	16. Reporte Bimestral: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	recepción de la opinión	Documento de opinión	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	07-mar-12	06-mar-12	07-mar-12	07-mar-12	100 %	100 %	100 %	100 %
51	Primera	16. Reporte Bimestral: Ajustes conducentes.	Ajustes conducentes	Reporte de avances con ajustes	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	07-mar-12	08-mar-12	08-mar-12	08-mar-12	100 %	100 %	100 %	100 %
52	Primera	16. Reporte Bimestral: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	Consenso del reporte	Reporte de avances	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	09-mar-12	09-mar-12	09-mar-12	09-mar-12	100 %	100 %	100 %	100 %
53	Primera	16. Reporte Bimestral: Envío del entregable a la UCGP "LA UNIDAD".	Envío del reporte	Acuse de envío	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	12-mar-12	12-mar-12	12-mar-12	12-mar-12	100 %	100 %	100 %	100 %
54	Primera	16.2 Inclusión de reportes de avance en Sesión Comité de Control y Desempeño Institucional.	Informe al COCODI	Acuerdo del COCODI	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	12-mar-12	12-mar-12	29-may-12		0 %	50 %	0 %	0 %
55	Primera	16.1 Reporte de Avance 2do Bimestre.	Integrar reporte avance	Reporte de avances	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	30-abr-12	30-abr-12	30-abr-12	30-abr-12	0 %	100 %	100 %	100 %
56	Primera	16. Reporte Bimestral: Envío a Titular del OIC para verificación y opinión.	Envío del reporte	Documento de opinión	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	30-abr-12	30-abr-12	30-abr-12	30-abr-12	0 %	100 %	100 %	100 %
57	Primera	16. Reporte Bimestral: Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	Análisis de reporte	Documento de opinión	Titular de la Órgano Interno de Control	Carlos Flores Zarza	02-may-12	02-may-12	08-may-12	04-may-12	0 %	100 %	100 %	100 %
58	Primera	16. Reporte Bimestral: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	recepción de la opinión	Documento de opinión	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	09-may-12	04-may-12	09-may-12	09-may-12	0 %	100 %	100 %	100 %
59	Primera	16. Reporte Bimestral: Ajustes conducentes.	Ajustes conducentes	Reporte de avances con ajustes	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	09-may-12	09-may-12	10-may-12	09-may-12	0 %	100 %	100 %	100 %
60	Primera	16. Reporte Bimestral: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	Consenso del reporte	Reporte de avances	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	11-may-12	09-may-12	11-may-12	09-may-12	0 %	100 %	100 %	100 %
61	Primera	16. Reporte Bimestral: Envío del entregable a la UCGP "LA UNIDAD".	Envío del reporte	Acuse de envío	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	14-may-12	11-may-12	14-may-12	11-may-12	0 %	100 %	100 %	100 %
62	Primera	16.2 Inclusión de reportes de avance en Sesión Comité de Control y Desempeño Institucional.	Informe al COCODI	Acuerdo del COCODI	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	14-may-12		29-may-12		0 %	0 %	0 %	0 %
63	Primera	16.1 Reporte de Avance 3er Bimestre.	Integrar reporte avance	Reporte de avances	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	02-jul-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
64	Primera	16. Reporte Bimestral: Envío a Titular del OIC para verificación y opinión.	Envío del reporte	Documento de opinión	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	02-jul-12		03-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
65	Primera	16. Reporte Bimestral: Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	Análisis de reporte	Documento de opinión	Titular de la Órgano Interno de Control	Carlos Flores Zarza	04-jul-12		10-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
66	Primera	16. Reporte Bimestral: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	recepción de la opinión	Documento de opinión	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	11-jul-12		11-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
67	Primera	16. Reporte Bimestral: Ajustes conducentes.	Ajustes conducentes	Reporte de avances con ajustes	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	11-jul-12		12-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %

**SFP**SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICAINFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006 - 2012

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)		16RJE	Nombre: (3)	Instituto Mexicano de Tecnología del Agua						Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	11-may-12	
N° (6)	Etapas (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
68	Primera	16. Reporte Bimestral: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	Consenso del reporte	Reporte de avances	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	13-jul-12		13-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
69	Primera	16. Reporte Bimestral: Envío del entregable a la UCGP "LA UNIDAD".	Envío del reporte	Acuse de envío	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	16-jul-12		16-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
70	Primera	16.2 Inclusión de reportes de avance en Sesión Comité de Control y Desempeño Institucional.	Informe al COCODI	Acuerdo del COCODI	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	17-jul-12		21-ago-12		0 %	0 %	0 %	0 %
71	Primera	11. Informe: Envío a Titular del OIC para verificación y opinión.	Envío del reporte	Documento de opinión	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	17-jul-12		18-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
72	Primera	11. Informe: Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	Análisis de reporte	Documento de opinión	Título de la Órgano Interno de Control	Carlos Flores Zarza	19-jul-12		25-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
73	Primera	11. Informe: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	recepción de la opinión	Documento de opinión	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	26-jul-12		26-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
74	Primera	11. Informe: Ajustes conducentes.	Ajustes conducentes	Reporte de avances con ajustes	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	26-jul-12		27-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
75	Primera	11. Informe: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	Consenso del reporte	Reporte de avances	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	30-jul-12		30-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
76	Primera	11. Informe: Envío del entregable a la UCGP "LA UNIDAD".	Envío del reporte	Acuse de envío	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	31-jul-12		31-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
77	Primera	3. Difusión en Portal Internet: Informe 1ª Etapa.	Creación de una sección en el portal del IMTA "Rendición de cuentas de la administración pública federal 2006-2012"	Constancia de difusión (URL)	Subdirección de Informática y Telecomunicaciones	Rafael Bernardo Equihua Medina	30-ago-12		30-ago-12		0 %	0 %	0 %	0 %
78	Segunda	12., 11.1 Presentación.	Realización de la presentación	Documento con presentación	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
79	Segunda	12., 11.1 Marco legal.	Identificar las leyes aplicables	Documento con fundamentación	Unidad Jurídica	Roberto Galván Benítez	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
80	Segunda	12., 11.1 Descripción de los servicios y funciones.	Integrara información	Documento descriptivo de servicios y funciones	Coordinación de Asesores	Sergio Raúl Reynoso López	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
81	Segunda	12., 11.1 Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.	Integrar Documento	Documento descriptivo de objetivos institucionales y su vinculación la PND	Coordinación de Asesores	Sergio Raúl Reynoso López	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
82	Segunda	12., 11.2 Marco jurídico de actuación.	Identificar las leyes aplicables	Relación de ordenamientos jurídicos-normatividad	Unidad Jurídica	Roberto Galván Benítez	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
83	Segunda	12., 11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y los resultados relevantes.	Integrar informe	Resumen Ejecutivo	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	25-jul-12		03-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
84	Segunda	12., 11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Ingresos (información monetaria en miles de pesos con una decimal).	Integrar información para informe y reportes	Informe Financiero de Ingresos al 30 de Junio 2012	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	25-jul-12		03-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
85	Segunda	12., 11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Egresos (información monetaria en miles de pesos con una decimal).	Integrar información para informe y reportes	Informe Financiero de Egresos al 30 de Junio 2012	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	25-jul-12		03-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
86	Segunda	12., 11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Avances en los programas sustantivos.	Integrar información	Informe de programas sustantivos al 30 de Junio 2012	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	25-jul-12		03-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
87	Segunda	12., 11.5 Recursos Humanos: Estructura Básica y No Básica.	Integrar información	Informe concentrado de estructura al 30 de junio 2012	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Sofíanes Abacuc	25-jul-12		03-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
88	Segunda	12., 11.5 Recursos Humanos: Personal de Base, Confianza, Honorarios y Eventual.	Integrar y clasificar información	Informe concentrado por tipo de personal al 30 de junio 2012	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Sofíanes Abacuc	25-jul-12		03-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
89	Segunda	12., 11.5 Recursos Humanos: Condiciones Generales de Trabajo o Contrato Colectivo.	Integrar información	Ejemplar-documento al 30 de junio 2012	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Sofíanes Abacuc	25-jul-12		03-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
90	Segunda	12., 11.5 Recursos Humanos: Puestos de Libre Designación y Puestos Sujetos a la LSPCAPF o a otro Servicio de Carrera establecido legalmente.	Integrar y clasificar información	Informe concentrado de puestos al 30 de junio 2012	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Sofíanes Abacuc	25-jul-12		03-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
91	Segunda	12., 11.6 Recursos Materiales: Bienes Muebles.	Inventario de bienes muebles, concentrado general de bienes y específico.	Informe concentrado anual de bienes muebles	Subdirección de Recursos Materiales	Olga Janet Mendoza Martínez	01-jul-12		27-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
92	Segunda	12., 11.6 Recursos Materiales: Bienes Inmuebles.	Relación de bienes inmuebles, concentrado específico.	Informe concentrado anual de bienes inmuebles	Subdirección de Recursos Materiales	Olga Janet Mendoza Martínez	01-jul-12		27-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
93	Segunda	12., 11.6 Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	Disponer los bienes del inventario por conceptos para su interpretación	Informe concentrado anual de bienes tecnológicos	Subdirección de Recursos Materiales	Olga Janet Mendoza Martínez	01-jul-12		27-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
94	Segunda	12., 11.7 PEMG: Síntesis de las acciones y resultados relevantes.	Integrar información	Informe de avance PEMG	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	25-jul-12		27-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
95	Segunda	12., 11.8 PNRCTCC: Síntesis de las acciones y resultados relevantes.	Relación de los temas del programa PNRCTCC	Informe conciso (síntesis)-PNRCTCC	Subdirección de Recursos Materiales	Olga Janet Mendoza Martínez	01-jul-12		27-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
96	Segunda	12., 11.9 LFTAIPG: Cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	Integrar Informe	Informe de cumplimiento-LFTAIPG	Título de la Unidad de enlace	Úrsula Mariana Miranda Hernández	01-jul-12		27-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
97	Segunda	12., 11.10 Observaciones de auditorías de las instancias de fiscalización en proceso de atención.	Integrar Informe	Informe de observaciones de auditorías en proceso	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	01-jul-12		27-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
98	Segunda	12., 11.11 Procesos de Desincorporación.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					0 %	0 %	0 %	0 %
99	Segunda	12., 11.12 Resultados relevantes de las Bases o Convenios de Desempeño o de Administración por Resultados.	Integrar Informe	Informe de resultados relevantes de bases o convenios	Coordinación de Asesores	Sergio Raúl Reynoso López	01-jul-12		27-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
100	Segunda	12., 11.13 Otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.	Integrar Informe	Informe	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	01-jul-12		27-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
101	Segunda	12.1 Acciones y compromisos relevantes en proceso de Atención al 30-Jun-2012, con su cronograma de actividades del 1º-Julio al 30-Noviembre-2012.	Integrar avances	Relación de acciones y compromisos relevantes en proceso de atención	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	15-may-12		31-ago-12		0 %	50 %	0 %	0 %



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)	16RJE	Nombre: (3)	Instituto Mexicano de Tecnología del Agua							Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	11-may-12	
Nº (6)	Etapas (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
102	Segunda	16.1 Reporte de Avance 4to Bimestre.	Integrar reporte avance	Reporte de avances	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	03-sep-12		03-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
103	Segunda	16. Reporte Bimestral: Envío a Titular del OIC para verificación y opinión.	Envío del reporte	Documento de opinión	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	03-sep-12		03-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
104	Segunda	16. Reporte Bimestral: Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	Análisis de reporte	Documento de opinión	Titular de la Órgano Interno de Control	Carlos Flores Zarza	04-sep-12		10-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
105	Segunda	16. Reporte Bimestral: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	recepción de la opinión	Documento de opinión	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	11-sep-12		11-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
106	Segunda	16. Reporte Bimestral: Ajustes conducentes.	Ajustes conducentes	Reporte de avances con ajustes	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	12-sep-12		13-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
107	Segunda	16. Reporte Bimestral: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	Consenso del reporte	Reporte de avances	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	14-sep-12		14-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
108	Segunda	16. Reporte Bimestral: Envío del entregable a la UCGP "LA UNIDAD".	Envío del reporte	Acuse de envío	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	17-sep-12		17-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
109	Segunda	16.2 Inclusión de reportes de avance en Sesión Comité de Control y Desempeño Institucional.	Informe al COCODI	Acuerdo del COCODI	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	17-sep-12		30-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
110	Segunda	12. Informe: Envío a Titular del OIC para verificación y opinión.	Envío del reporte	Documento de opinión	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	17-sep-12		17-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
111	Segunda	12. Informe: Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	Análisis de reporte	Documento de opinión	Titular de la Órgano Interno de Control	Carlos Flores Zarza	18-sep-12		24-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
112	Segunda	12. Informe: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	recepción de la opinión	Documento de opinión	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	25-sep-12		25-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
113	Segunda	12. Informe: Ajustes conducentes.	Ajustes conducentes	Reporte de avances con ajustes	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	25-sep-12		26-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
114	Segunda	12. Informe: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	Consenso del reporte	Reporte de avances	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	27-sep-12		27-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
115	Segunda	12. Informe: Envío del entregable a la UCGP "LA UNIDAD".	Envío del reporte	Acuse de envío	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	28-sep-12		28-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
116	Segunda	3. Difusión en Portal Internet: Informe 2ª Etapa.	Actualización de la sección en el portal del IMTA "Rendición de cuentas de la administración pública federal 2006-2012" con el Informe de la 2a. Etapa	Constancia de difusión (URL)	Subdirección de Informática y Telecomunicaciones	Rafael Bernardo Equihua Medina	28-oct-12		28-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
117	Tercera	13., 11.1 Presentación.	Realización de la presentación	Documento con presentación	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
118	Tercera	13., 11.1 Marco legal.	Identificar las leyes aplicables	Documento con fundamentación	Unidad Jurídica	Roberto Galván Benitez	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
119	Tercera	13., 11.1 Descripción de los servicios y funciones.	Integrar información	Documento descriptivo de servicios y funciones	Coordinación de Asesores	Sergio Raúl Reynoso López	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
120	Tercera	13., 11.1 Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.	Integrar Documento	Documento descriptivo de objetivos institucionales y su vinculación la PND	Coordinación de Asesores	Sergio Raúl Reynoso López	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
121	Tercera	13., 11.2 Marco jurídico de actuación.	Identificar las leyes aplicables	Relación de ordenamientos jurídicos-normatividad	Unidad Jurídica	Roberto Galván Benitez	15-may-12		02-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
122	Tercera	13., 11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y los resultados relevantes.	Integrar informe	Resumen Ejecutivo	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	01-oct-12		17-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
123	Tercera	13.1, 11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Ingresos (información monetaria en miles de pesos con una decimal).	Integrar información para informe y reportes	Informe Financiero de Ingresos al 30 de Noviembre de 2012	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	01-oct-12		17-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
124	Tercera	13.1, 11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Egresos (información monetaria en miles de pesos con una decimal).	Integrar información para informe y reportes	Informe Financiero de Egresos al 30 de Noviembre de 2012	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	01-oct-12		17-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
125	Tercera	13.1, 11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Avances en los programas sustantivos.	Integrar información	Informe de programas sustantivos al 30 de Noviembre de 2012	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	01-oct-12		17-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
126	Tercera	13.1 Aspectos financieros y presupuestarios: Balanzas de comprobación con corte al 30-Junio-2012.	Entrega de balanza de comprobación	Constancia de entrega de balanzas a Auditor Externo	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	01-jul-12		17-jul-12		0 %	0 %	0 %	0 %
127	Tercera	13.1 Aspectos financieros y presupuestarios: Balanzas de comprobación con corte al 31-Agosto-2012.	Entrega de balanza de comprobación	Constancia de entrega de balanzas a Auditor Externo	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	01-sep-12		10-sep-12		0 %	0 %	0 %	0 %
128	Tercera	13.1 Estados Financieros Dictaminados.	Emisión de dictamen	Estados financieros dictaminados	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	01-sep-12		31-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
129	Tercera	13.1 Informe del Comisario Público a Estados Financieros Dictaminados.	Integración de informe	Informe del Comisario Público	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	01-sep-12		31-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
130	Tercera	13.1 Acta de Aprobación de Estados Financieros Dictaminados por Órgano de Gobierno.	Preparar acuerdo de aprobación	Acta de aprobación	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	01-sep-12		31-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
131	Tercera	13.1 Informe presupuestario (Sin Auditor Externo designado).	Integración de informe	Informe presupuestario autorizado por Oficial Mayor o equivalente	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	01-sep-12		31-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
132	Tercera	13., 11.5 Recursos Humanos: Estructura Básica y No Básica.	Integrar información	Informe concentrado de estructura al 30 de noviembre 2012	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Sofíanes Abacuc	01-oct-12		17-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
133	Tercera	13., 11.5 Recursos Humanos: Personal de Base, Confianza, Honorarios y Eventual.	Integrar y clasificar información	Informe concentrado por tipo de personal al 30 de noviembre 2012	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Sofíanes Abacuc	01-oct-12		17-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
134	Tercera	13., 11.5 Recursos Humanos: Condiciones Generales de Trabajo o Contrato Colectivo.	Integrar información	Ejemplar-documento al 30 de noviembre 2012	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Sofíanes Abacuc	01-oct-12		17-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)		16RJE	Nombre: (3)	Instituto Mexicano de Tecnología del Agua						Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	11-may-12	
N° (6)	Etapas (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mmm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mmm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
135	Tercera	13. 11.5 Recursos Humanos: Puestos de Libre Designación y Puestos Sujetos a la LSPCAPF o a otro Servicio de Carrera establecido legalmente.	Integrar y clasificar información	Informe concentrado de puestos al 30 de noviembre 2012	Subdirección de Desarrollo Humano	Varela Sofanes Abacuc	01-oct-12		17-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
136	Tercera	13. 11.6 Recursos Materiales: Bienes Muebles.	Inventario de bienes muebles, concentrado general de bienes y específico.	Informe concentrado anual de bienes muebles	Subdirección de Recursos Materiales	Olga Janet Mendoza Martínez	28-sep-12		30-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
137	Tercera	13. 11.6 Recursos Materiales: Bienes Inmuebles.	Relación de bienes inmuebles, concentrado específico.	Informe concentrado anual de bienes inmuebles	Subdirección de Recursos Materiales	Olga Janet Mendoza Martínez	28-sep-12		30-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
138	Tercera	13. 11.6 Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	Disponer los bienes del inventario por conceptos para su interpretación	Informe concentrado anual de bienes tecnológicos	Subdirección de Recursos Materiales	Olga Janet Mendoza Martínez	28-sep-12		30-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
139	Tercera	13. 11.7 PEMG: Síntesis de las acciones y resultados relevantes.	Integrar información	Informe de avance PEMG	Subdirección de Recursos Financieros	Juan Manuel Barajas Piedra	01-oct-12		17-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
140	Tercera	13. 11.8 PNRCTCC: Síntesis de las acciones y resultados relevantes.	Relación de los temas del programa PNRCTCC	Informe conciso (síntesis)-PNRCTCC	Subdirección de Recursos Materiales	Olga Janet Mendoza Martínez	28-sep-12		30-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
141	Tercera	13. 11.9 LFTAIPG: Cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	Integrar Informe	Informe de cumplimiento-LFTAIPG	Titular de la Unidad de enlace	Úrsula Mariana Miranda Hernández	01-oct-12		17-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
142	Tercera	13. 11.10 Observaciones de auditorías de las instancias de fiscalización en proceso de atención.	Integrar Informe	Informe de observaciones de auditorías en proceso	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	01-oct-12		17-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
143	Tercera	13. 11.11 Procesos de Desincorporación.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					0 %	0 %	0 %	0 %
144	Tercera	13. 11.12 Resultados relevantes de las Bases o Convenios de Desempeño o de Administración por Resultados.	Integrar Informe	Informe de resultados relevantes de bases o convenios	Coordinación de Asesores	Sergio Raúl Reynoso López	01-oct-12		17-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
145		13. 11.13 Otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.	Integrar Informe	Informe	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	01-oct-12		17-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
146	Tercera	13.2 Reporte 1: Todas las acciones y compromisos en proceso al 30-Noviembre-2012, con su cronograma de actividades.	Integrar reporte	Reporte 1, de todas las acciones y compromisos relevantes en proceso	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	15-may-12		31-ago-12		0 %	50 %	0 %	0 %
147	Tercera	13.2 Reporte 2: Acciones y compromisos en proceso al 30-Noviembre-2012, para atenderse en los primeros 90 días de la siguiente administración, con su cronograma de actividades.	Integrar reporte	Reporte 2, de acciones y compromisos relevantes en proceso para atención en 1os 90 días sig. Admon.	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	15-may-12		31-ago-12		0 %	50 %	0 %	0 %
148	Tercera	13.2 Recomendaciones de políticas generales, estrategias y líneas de acción.	Integrar recomendaciones	Documento de recomendaciones de políticas generales, estrategias y líneas de acción.	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	01-oct-12		17-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
149	Tercera	14. Constancias Documentales.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					0 %	0 %	0 %	0 %
150	Tercera	15. Libros Blancos elaborados.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					0 %	0 %	0 %	0 %
151	Tercera	15. Memorias Documentales elaboradas.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					0 %	0 %	0 %	0 %
152	Tercera	13. Informe: Envío a Titular del OIC para verificación y opinión.	Envío del reporte	Documento de opinión	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	18-oct-12		18-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
153	Tercera	13. Informe: Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	Análisis de reporte	Documento de opinión	Titular de la Órgano Interno de Control	Carlos Flores Zarza	19-oct-12		25-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
154	Tercera	13. Informe: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	recepción de la opinión	Documento de opinión	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	26-oct-12		26-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
155	Tercera	13. Informe: Ajustes conducentes.	Ajustes conducentes	Reporte de avances con ajustes	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	26-oct-12		29-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
156	Tercera	13. Informe: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	Consenso del reporte	Reporte de avances	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	30-oct-12		30-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
157	Tercera	13. Informe: Envío del entregable a la UCGP "LA UNIDAD".	Envío del reporte	Acuse de envío	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	31-oct-12		31-oct-12		0 %	0 %	0 %	0 %
158		14., 22.2 El Informe (consolidado de las 3 Etapas).	Consolidación	Informe consolidado, firmado, empastado y digitalizado	Coordinación de Administración	María Rosalinda Argáandar Rosano	09-nov-12		09-nov-12		0 %	0 %	0 %	0 %
159	Tercera	3. Difusión en Portal Internet: Informe 3ª Etapa.	Actualización de la sección en el portal del IMTA "Rendición de cuentas de la administración pública federal 2006-2012" con el Informe de la 3a. Etapa	Constancia de difusión (URL)	Subdirección de Informática y Telecomunicaciones	Rafael Bernardo Equihua Medina	01-nov-12		30-nov-12		0 %	0 %	0 %	0 %

M. en A. María Rosalinda Argáandar Rosano

Firma del Enlace Designado
Nombre y cargo